GUIDE ELEVE
TERMINAL BAC SN
Réseaux Informatiques & Systèmes Communicants

LPO ARAGON-PICASSO

SOUS-ÉPREUVE E31

SITUATIONS DE TRAVAIL SPECIFIÉES ET RÉALISÉES EN MILIEU PROFESSIONNEL

Coefficient : 3 U 31

PARTIE A (coef. 0,5) : dossier de synthèse constitué par le candidat

PARTIE B (coef. 1) : exposé oral des travaux réalisés

PARTIE C (coef. 1,5) : situations de travail effectuées en entreprise

Finalités et objectifs

Cette sous-épreuve a pour but de valider les compétences du référentiel de certification suivantes :

C3-1 Planifier l'intervention.

C3-2 Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement.

C3-3 Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements.

C4-2 Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'interconnexion.

C5-1 Établir un pré diagnostic à distance.

C5-6 Mettre à jour les documents relatant les historiques des interventions.

C6-1 Communiquer lors de l'intervention, déceler et mettre en évidence les besoins du client.

C6-2 S'intégrer à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat

C6-3 Renseigner le rapport de recette ou le bon d'intervention.

C7-1 Gérer ses lots de matériels, son temps d'intervention et les ressources.

C8-1 Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques

L'épreuve vise à valider :

- les compétences acquises en milieu professionnel;
- *l'aptitude à analyser et à présenter oralement des situations professionnelles à partir d'un dossier de synthèse rédigé et constitué par le candidat.*

PARTIE A (coef. 0,5) : dossier de synthèse constitué par le candidat

Sont particulièrement consignés dans le dossier de synthèse :

- ***la page de garde*** .Elle comporte le nom et prénom du stagiaire, la mention –rapport de stage-, le nom et l'adresse de l'entreprise, le nom et le logo de votre établissement scolaire et les dates du stage.

- ***le sommaire*** -1 page-

- ***les remerciements*** -1 page-

Ils sont rédigés, brefs, mais particulièrement soignés quant à la syntaxe et à l'orthographe.

- *p**résentation de l'entreprise*** – 2 pages-
  situation économique et juridique de l'entreprise
  situation du candidat dans l'entreprise

- ***les comptes-rendus*** *des situations de travail effectuées* ***en première et terminal*** *en milieu professionnel y compris la dimension relative à la relation clientèle (un compte-rendu par période), qui sont significatifs et représentatifs de l'activité dans l'option professionnelle ;*

- **une des situations de travail approfondie** et présentée sous forme d'une étude de cas.

L'étude de cas : - développe **un thème relatif à une situation professionnelle**
- *a comme origine* ***une activité professionnelle choisie par le candidat*** *ou* ***un axe d'étude proposé par le tuteur*** *de l'entreprise en relation avec le formateur concerné et le candidat ;*
- repose sur une problématique à résoudre et analysée lors des activités de préparation, d'installation, de mise en service ou de maintenance d'un système de l'option professionnelle.

- **Conclusion**
- **Annexes**

L'évaluation prend appui **sur le dossier de synthèse** obligatoirement élaboré, **fourni par le candidat** et **sur les diverses activités** qui lui ont été confiées (autonomie totale ou partielle) en milieu professionnel.

L'élaboration du dossier de synthèse constitué par le candidat

L'objectif est de vérifier l'aptitude du candidat à :
- *décrire les activités particulières ;*
- **résoudre un problème technique simple** à partir de l'étude de cas comportant des contraintes technologiques, réglementaires et sécuritaires ;
- *communiquer par écrit le résultat de ses recherches et des actions qu'il a engagées*.

Le dossier de synthèse comprendra 30 pages maximum, annexes comprises.

critères d'évaluation
Décrire les activités particulières du milieu professionnel
Description du cadre général du milieu professionnel, son organisation et son statut
Description des situations de travail
Résoudre un problème technique simple à partir de l'étude de cas
Choix et pertinence de l'étude de cas
Analyse technique de la problématique à résoudre
Aspects relatifs à l'organisation du travail, l'animation d'équipe, la relation commerciale
Aspects technologiques, normatifs et réglementaires, sécuritaires
Communiquer par écrit
Correction de la langue, syntaxe, vocabulaire professionnel et orthographe

(coef. 1) : exposé oral des travaux réalisés

Une présentation orale des différents travaux engagés au cours des situations de travail réalisées en milieux professionnels **dont l'étude de cas** .

La présentation orale est effectuée devant une commission d'évaluateurs composée, d'un professeur chargé des enseignements professionnels, d'un professeur d'enseignement général, et si possible d'un professionnel.
Les professeurs concernés sont ceux qui interviennent dans la section.

L'objectif est de vérifier l'aptitude du candidat à présenter le contenu du dossier.

critères d'évaluation
Exposé oral par le candidat
Cohérence et rigueur de l'exposé • *présentation du candidat* • *annonce du plan* • *respect du plan* • *pertinence et synthèse du choix des information*
Qualité de l'expression • *n'effectue pas la lecture de son dossier* • *utilise des notes* • *guide le jury dans l'utilisation du dossier* • *qualité du comportement non verbal* • *ton, dynamisme, élocution*
Utilisation des supports adaptés aux contenus à présenter • *mise en œuvre du vidéo projecteur, rétroprojecteur, tableau…*
Présentation de l'entreprise • *situation économique et juridique de l'entreprise* • *situation du candidat dans l'entreprise*
Présentation de l'étude de cas proposée dans le dossier de synthèse • *présentation de la problématique* • *argumentation de l'analyse* • *résultats obtenus* • *solution retenue*
Aptitude au dialogue
Le candidat répond aux questions • *compréhension des questions* • *valeur technique des réponses* • *maîtrise des thèmes abordés* • *capacité de répondre aux questions* • *capacité à éclairer le jury sur des points insuffisamment précis du dossier*

Il s'agit d'une présentation orale effectuée devant la commission d'évaluateurs.

Cette présentation comporte un exposé d'une durée de 10 minutes et d'un entretien d'une durée de 20 minutes.

Le contenu du dossier de synthèse, l'exposé et l'entretien permettent d'évaluer les activités en entreprise.

Le dossier de synthèse, constitué par le candidat, est mis à la disposition de la commission d'évaluateurs huit jours avant l'épreuve ponctuelle.

La commission d'évaluateurs détermine l'appréciation et la note qui sera proposée au jury

(coef. 1,5) : situations de travail effectuées en entreprise

ÉVALUATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES
PFMP

Compétences évaluables	Pondération ou Obligatoire / Facultative	compétences évaluées	compétences validées	note
◈ C3-1 Planifier l'intervention	**1**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
Un document définissant les éléments suivants est renseigné : *• l'exécution et l'enchaînement des travaux* *• liste et référence des matériels et logiciels nécessaires à l'équipement* *• estimation de la durée de l'intervention*	**Obligatoire**			
◈ C3-2 Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement	**4**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
L'assemblage mécanique et les connections sont réalisés en respectant les procédures d'assemblage et les règles de sécurité	**Obligatoire**			
Les logiciels sont installés, configurés et paramétrés en respectant les procédures en vigueur	**Obligatoire**			
Les choix d'installation sont justifiés	**Facultative**			
◈ C3-3 Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements	**4**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
L'intégration matérielle et logicielle correspond à la configuration souhaitée	**Facultative**			
Un plan de travail est établi en fonction des tests. Les outils de tests adaptés sont choisis	**Obligatoire**			
Les résultats des tests sont conformes aux normes en vigueur	**Obligatoire**			
Un compte-rendu des tests demandés est établi en précisant les aléas ou dysfonctionnements rencontrés	**Facultative**			
L'assemblage est modifié en vue d'établir la validation du fonctionnement. Dans le cas d'un dysfonctionnement le remplacement des matériels défectueux est réalisé, ou bien la liste des éléments à modifier est établie	**Obligatoire**			
Un compte-rendu de test est rédigé	**Facultative**			
◈ C4-2 Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'interconnexion	**1**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
La démarche pour repérer les supports est mise en œuvre	**Facultative**			
Les normes sont respectées	**Obligatoire**			
Les conduits et les supports sont façonnés et posés	**Obligatoire**			
Les matériels, équipements, éléments de connectique sont implantés et posés	**Obligatoire**			
Un compte rendu est renseigné	**Facultative**			
Les règles de l'art sont respectées	**Obligatoire**			
La procédure d'installation est respectée	**Obligatoire**			
Les contrôles associés sont effectués	**Obligatoire**			
Les règles de sécurité sont respectées	**Obligatoire**			
Les matériels et équipements sont câblés et raccordés	**Obligatoire**			
La procédure de raccordement est respectée	**Facultative**			

Suite du tableau page suivante…

◈ C5-1 Établir un pré diagnostic à distance	**1**	**V ou PV ou NV* ==>**	**Non validé**	
Résultats attendus		**Validé**		
Les informations données par le client sont traduites en langage technique	**Facultative**			
Les causes du dysfonctionnement sont cernées	**Obligatoire**			
L'environnement (faisabilité sur site ou à l'atelier) est analysé	**Obligatoire**			
Le type d'intervention est déterminé	**Facultative**			
◈ C5-6 Mettre à jour les documents relatant les historiques des interventions	**1**	**V ou PV ou NV ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
Le rapport d'intervention est rédigé	**Obligatoire**			
Le document relatant l'historique des interventions est complété	**Facultative**			
◈ C6-1 Communiquer lors de l'intervention, déceler et mettre en évidence les besoins du client	**2**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
Afin de faciliter la relation de communication, le/la technicien(ne) : *• se présente* *• questionne pour évaluer une situation* *• repère les incompréhensions et y remédie* *• expose et justifie les solutions à engager* *• s'engage par rapport à la prestation (délais, temps de réalisation, quantitatif, etc.)* *• informe le client sur les risques encourus par l'intervention ou l'absence d'intervention* *• propose les éléments de chiffrage* *• sollicite l'accord du client*	**Obligatoire**			
Un compte-rendu, à l'attention du client, faisant apparaître les éléments ci-dessous est établi : *• le travail effectué* *• la nécessité de programmer une future intervention*	**Facultative**			
Un document de synthèse est rédigé, il consigne les remarques du client à propos : *• des difficultés rencontrées* *• des besoins d'évolution et d'amélioration de son installation à des fins d'exploitation par le service commercial*	**Facultative**			
◈ C6-2 S'intégrer à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat	**1**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
L'urgence de l'intervention est identifiée	**Facultative**			
L'action la plus efficace pour mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise est menée pour atteindre les objectifs correspondants	**Facultative**			
Une prestation conforme aux attentes du client et au cahier des charges est fournie	**Obligatoire**			
Les délais fixés sont respectés	**Obligatoire**			
Les signataires du contrat et leurs responsabilités respectives sont identifiés	**Facultative**			
Les devoirs et les droits du/de la technicien(ne) dans le cadre du contrat sont identifiés et pris en compte	**Facultative**			
◈ C6-3 Renseigner le rapport de recette ou le bon d'intervention	**4**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
Un rapport de recette est renseigné, en respectant les consignes et procédures et l'exactitude du vocabulaire	**Obligatoire**			

Suite du tableau page suivante…

◈ **C7-1 Gérer ses lots de matériel, son temps d'intervention et les ressources**	**2**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
La base de données de gestion des stocks de l'entreprise est renseignée	**Facultative**			
Le délai d'intervention est respecté avec un éventuel recours au support technique	**Obligatoire**			
Un document d'affectation des ressources est rédigé	**Facultative**			
Les droits d'utilisation sont vérifiés	**Facultative**			
Les matériels sortis du stock correspondent au juste besoin et ont été utilisés	**Obligatoire**			
◈ **C8-1 Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques**	**1**	**V ou PV ou NV* ==>**		
Résultats attendus		**Validé**	**Non validé**	
Le/la technicien(ne) adopte une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques	**Obligatoire**			
Il/elle utilise les outils de communication dans le respect de la charte de bon usage de l'entreprise	**Obligatoire**			
			PROPOSITION Note sur 20	

Nom du tuteur : _____ Entreprise : _____

Signature :

Appréciation et/ou remarques éventuelles du tuteur:

* : V=Validée, PV=Partiellement Validée, NV=Non Validée, F=Facultative